

UNIVERSIDADES

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia")	

SUMARIO:

Vigo, 14 de xullo de 1999 RESOLUCIÓN DA UNIVERSIDADE DE VIGO, DO 14 DE XULLO DE 1999, POLA QUE SE CONVOCAN PROBAS SELECTIVAS PARA A PROVISIÓN DE DÚAS PRAZAS DE CONSERXE, VACANTES NO CADRO DE PERSOAL LABORAL DESTA UNIVERSIDADE.
--

TEXTO:

(Escribir a dous espazos)

Coa finalidade de atende-las necesidades de persoal de administración e servizos e rematado o proceso selectivo reservado á cobertura por promoción interna das prazas de conserxe vacantes na relación de postos de traballo da Universidade de Vigo, de conformidade co previsto no Convenio colectivo para o persoal laboral das universidades públicas de Galicia (DOG do 18 de outubro de 1996)

Este rectorado, en uso das atribucións conferidas polo artigo 18 en relación co artigo 3 e) da Lei 11/83, do 25 de agosto (BOE do 1 de setembro), de reforma universitaria así como nos estatutos desta universidade, resolve convocar probas selectivas para cubrir dúas prazas de conserxe, vacantes no seu cadro de persoal laboral, con suxeición ás seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA**1. NORMAS XERAIS.**

1.1. Convócanse probas selectivas para cubrir con persoal laboral fixo dúas prazas de conserxes, incluídas no grupo IV do Convenio colectivo para o persoal laboral das universidades públicas de Galicia (DOG do 18 de outubro de 1996), polo sistema de acceso xeral libre.

1.2. O proceso selectivo constará das seguintes fases: oposición e concurso, coas probas e puntuacións que se especifican no anexo I.

1.3. A adxudicación das prazas ós aspirantes que superen o proceso selectivo efectuaranse de acordo coa puntuación total obtida, sumadas ámbalas dúas fases.

1.4. O programa que rexerá as probas da fase de oposición é o que se relaciona no anexo II.

1.5. As presentes probas selectivas axustaránse ó disposto na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, modificada pola Lei 23/1988, do 28 de xullo; á Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, modificada pola Lei 4/1991, e pola Lei 3/1995; ó Real decreto 364/1995, do 10 de marzo; ó Decreto 95/1991, do 20 de marzo; ós Estatutos da Universidade de Vigo, ó Convenio colectivo para o persoal laboral das Universidade públicas galegas e ó disposto na presente convocatoria.

2. REQUISITOS DE ADMISIÓN.

2.1. Para seren admitidos á realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos, na data de remate do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso selectivo:

- a)** Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea.
- b)** Ter cumpridos dezaioito anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación.
- c)** Estar en posesión do título de graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou equivalente.
- d)** Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondente funcións.
- e)** Non estar separado mediante expediente disciplinario de calquera das administración públicas, nin inhabilitado para o desempeño de funcións públicas por sentenza firme. No caso de nacionais dun estado estranxeiro non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.

3. SOLICITUDES.

3.1. As solicitudes para tomar parte nestas probas selectivas axustaranse ó modelo que figura como anexo IV desta convocatoria e deberán presentarse achegando fotocopia do DNI ou documento acreditativo de ser nacional dun estado membro da Unión Europea.

Ademais, acreditaranse os méritos alegados da seguinte forma:

3.1.1. A experiencia profesional acreditarase mediante certificación da correspondente unidade de persoal da entidade ou empresa onde prestara servizos.

3.1.2. Os cursos alegados acreditaranse mediante a presentación dos títulos e diplomas correspondentes, copia compulsada ou certificación do órgano competente de estar en condicións de obtelos na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

3.2. As solicitudes dirixiranse ó rector da Universidade de Vigo no prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

3.3. A presentación de solicitudes farase no rexistro xeral da Universidade de Vigo ou segundo as restantes formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.4. Os dereitos de exame serán de 5.735 ptas. e ingresaranse na conta corrente nº 2080-0000-74-0040225994, Universidade de Vigo. "Outros ingresos". (Caixavigo, O.P. de Vigo). Na solicitude deberá figura-lo selo da entidade bancaria acreditativo do pagamento dos dereitos de exame; a súa falta determinará a exclusión do aspirante.

En ningún caso a mera presentación da solicitude e o pagamento na entidade bancaria suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude perante o órgano expresado na base 3.2.

Os dereitos de exame serán reintegrados de oficio ós aspirantes que sexan excluídos definitivamente da realización das probas selectivas e cubriran os datos bancarios necesarios para face-la devolución.

3.5. Os aspirantes con minusvalías solicitarán no recadro nº 8, as adaptacións de tempo e medios que, para a realización das probas consideren necesarias.

3.6. Os erros de feito que puideran advertirse, poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a pedimento do interesado.

3.7. Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido na base 3.2. para a presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo non se admitirá ningún pedimento desta natureza, agás causa excepcional sobrevida, xustificada e discrecionalmente apreciada polo tribunal.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o rector da Universidade de Vigo publicará no taboleiro de anuncios do rectorado, no prazo dun mes, resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con expresión das causas que motivaran a exclusión e o prazo de emenda dos posibles defectos, que será de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación da devandita resolución.

4.2. Os aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas.

Na resolución definitiva, publicada no rectorado, indicarse así mesmo o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo de acordo co previsto na Lei 30/1992.

4.3. En todo caso co obxecto de evitar erros e, no suposto de se produciren, para posibilita-la súa emenda en tempo e forma, os

aspirantes comprobarán fidedignamente non só que non figuran na lista de excluídos, senón que os seus nomes constan correctamente na relación de admitidos.

5. TRIBUNAL

5.1. O tribunal cualificador destas probas é o que figura no anexo III desta convocatoria e terá a categoría cuarta das recollidas no Decreto 299/1990, do 24 de maio (DOG do 1 de xuño).

5.2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó rector da Universidade, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992 ou se tivesen participado en tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas dentro dos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non se encontrar incursos nas circunstancias previstas nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992.

Así mesmo os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias citadas.

5.3. Logo da convocatoria do presidente, constituírase o tribunal coa asistencia do presidente e o secretario, ou de se-lo caso, daqueles que os substitúan, e a metade alomenos dos seus membros. Nesta sesión, o tribunal acordará tódalas decisións que correspondan para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

5.4. Para os efectos de celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos, requirirase a asistencia dos membros do tribunal especificadas no apartado anterior.

5.5. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ó disposto na Lei 30/1992.

5.6. O tribunal poderá dispoñer-la incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes ós exercicios que estime pertinentes, limitándose os ditos asesores a prestar colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores farase polo rector da Universidade de Vigo, por proposta do tribunal, e seralles de aplicación o previsto na base 5.2.

5.7. O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario, de forma que os aspirantes con minusvalías gocen de similares condicións para realizaren os exercicios có resto dos aspirantes. Para as persoas con minusvalías que o soliciten na forma prevista na base 3.5., estableceranse as adaptacións posibles en tempo e medios.

5.8. O presidente do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios escritos que non deban ser lidos sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos aspirantes. O tribunal excluírá a aqueles opositores que consignen nas follas de exame marcas ou signos que permitan coñecer-la súa identidade.

5.9. Para efectos de comunicacións e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede no rectorado da Universidade de Vigo, rúa Areal nº 46, teléfono 986 - 81 36 36.

5.10. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ó das prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.11. O tribunal, de conformidade co previsto no artigo 22.2 do Convenio colectivo, poderá preve-la constitución de listas de espera, segundo a orde de puntuación acadada nas probas, cos aspirantes que non as superaran coa finalidade de atender, mediante contratacións temporais, as vacantes e necesidades que poidan producirse ata a realización da seguinte convocatoria.

6. DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS.

6.1. A orde de actuación dos aspirantes iniciárase alfabeticamente polo primeiro da letra "B", de conformidade coa resolución da Consellería da Presidencia e Administración Pública do 23 de febreiro de 1999 (DOG do 3 de marzo).

6.2. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

6.3. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio nun único chamamento sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos de forza maior, debidamente xustificadas e libremente considerados polo tribunal.

6.4. A publicación dos sucesivos anuncios de celebración dos exercicios será efectuada polo tribunal nos lugares onde se celebrara o anterior, así como na sede do tribunal e por calquera outro medio que se xulgue conveniente para facilitar a súa máxima divulgación, con 48 horas de antelación, polo menos, á data sinalada para o seu inicio.

6.5. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tivese coñecemento de que algún dos aspirantes carece dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propoñer a súa exclusión ó rector da Universidade de Vigo, comunicándolle tamén as inexactitudes e falsidades formuladas polo aspirante na solicitude para os efectos procedentes.

7. LISTA DE APROBADOS

7.1. Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o tribunal fará pública nos lugares da súa celebración e no rectorado a relación de aspirantes que os superasen, con indicación da puntuación obtida e do documento nacional de identidade.

7.2. Rematada a fase de oposición, e para os aspirantes que a superaran, o tribunal fará pública a puntuación obtida na fase de concurso, que en ningún caso poderá sumarse a efectos de supera-los exercicios da oposición.

A cualificación final do proceso selectivo virá dada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e de concurso.

No caso de empate na puntuación final, dirimirase a prol do aspirante que obtivese maior puntuación na primeira parte da fase de oposición; de persisti-lo empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso; en último caso, resolverase a prol do que obtivese a maior puntuación na primeira parte do exercicio da fase de oposición.

O tribunal fará pública a lista de aspirantes que, segundo a orde de puntuación acadada por cada un deles, fosen

seleccionados, que en ningún caso poderá conter un número de candidatos superior ó das prazas convocadas. Os opositores que non se atopen incluídos nas respectivas relacións terán a consideración de non apto para tódolos efectos, único extremo verbo do que o tribunal poderá certificar.

7.3. Rematado o proceso selectivo o presidente do tribunal presentará ó rector a relación definitiva de aspirantes aprobados por orde de puntuación, xunto coa proposta de contratación a prol dos candidatos que superaran o devandito proceso, que se publicará no taboleiro de anuncios do rectorado.

7.4. Os aspirantes seleccionados deberán superar satisfactoriamente un período de proba de dous meses, de conformidade co previsto no artigo 14 do Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo (BOE do 29) polo que se aproba o texto refundido la Lei do estatuto dos traballadores.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

8.1. No prazo de 20 días naturais a partir do seguinte a aquel no que se fagan públicas as relacións definitivas de aprobados, estes deberán presentar no rexistro xeral da Universidade de Vigo os seguintes documentos:

- a)** Fotocopia do título de graduado escolar, formación profesional de primeiro grao ou equivalente.
- b)** Declaración xurada ou promesa de non ter sido separados mediante expediente disciplinario do servicio de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio da Función Pública.
- c)** Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d)** Os aspirantes que fixeran vale-la súa condición de minusválidos deberán presentar certificación dos órganos competentes da Comunidade Autónoma ou, de se-lo caso, do Ministerio de Asuntos Sociais, que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificación acreditativa da compatibilidade da minusvalía co desempeño das funcións correspondentes.

8.2. Os que tivesen a condición de persoal laboral fixo de calquera universidade pública galega estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para acceder ó seu anterior posto, debendo presentar certificación da universidade correspondente para acreditar tal condición.

8.3. Os que dentro do prazo fixado, agás caso de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 2, non poderán ser contratados como persoal laboral fixo da Universidade de Vigo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

9. NORMA DERRADEIRA.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos

casos e na forma establecidos na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Ademais, a Universidade de Vigo poderá, de se-lo caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal consonte o previsto na devandita lei.

Vigo, de xullo de 1999

Domingo Docampo Amoedo

Rector da Universidade de Vigo

ANEXO I

EXERCICIOS E VALORACIÓN

A/ FASE DE OPOSICIÓN

Os aspirantes serán convocados para a realización dun único exercicio, que estará integrado polas seguintes partes:

Primeira parte: Consistirá na realización por escrito dun cuestionario de preguntas tipo test de carácter teórico-práctico, con catro respostas alternativas, das que só unha será correcta, baseado no contido da primeira parte do programa (que se relaciona no anexo II).

Terá carácter selectivo e eliminatorio. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 60 minutos. Cualificarase de 0 a 65 puntos. Para superalo será necesario obter 32,5 puntos.

Cada resposta errónea descontará sobre o valor da resposta acertada:

- un 33% no primeiro 10% de respostas erróneas, sobre o total das preguntas formuladas
- un 50% no segundo 10% de respostas erróneas, sobre o total das preguntas formuladas
- un 67% nas restantes respostas erróneas, sobre o total das preguntas formuladas.

Segunda parte: Consistirá na realización por escrito dun cuestionario de preguntas tipo test, con catro respostas alternativas, das que só unha será correcta, baseado no contido da segunda parte do programa.

Terá carácter selectivo e non eliminatorio. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 15 minutos. Cualificarase de 0 a 7 puntos.

Terceira parte: Consistirá na realización por escrito dun cuestionario de preguntas tipo test, con catro respostas alternativas, das que só unha será correcta sobre coñecementos do idioma galego.

Terá carácter selectivo e non eliminatorio. O tempo máximo de realización será de 15 minutos. Cualificarase ata un máximo de 3 puntos.

B/ FASE DE CONCURSO

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos. A valoración da fase de concurso realizarase do seguinte xeito:

1/ Antigüidade en postos de categoría distinta ós convocados, en calquera das universidades públicas de Galicia, a razón de 0,25 puntos por mes traballado, ata un máximo de 15 puntos.

2/ Cursos de formación e perfeccionamento, impartidos por centros e organismos docentes ou investigadores públicos e que estean directamente relacionados cos temas incluídos na primeira parte do programa. Os certificados de asistencia valoraranse con 0,5 puntos e os de aptitude con 1,25 puntos, ata un máximo de 5 puntos.

ANEXO II

PROGRAMA

PRIMEIRA PARTE

1. Funcións e responsabilidades do persoal de conserxería.

2. Organización, supervisión e control do traballo, dirección de equipos de traballo.
3. Atención e información ó público I: funcións do profesional que atende ó público. Imaxe e calidade dos servizos.
4. Atención e información ó público II: a comunicación interpersonal, a percepción e actitudes. O proceso de comunicación: elementos, barreiras. A comunicación en dobre sentido; a retroalimentación da comunicación. Técnicas de atención ó público: a acollida, a escolta, as situacións de tensión: queixas e obxeccións. A atención telefónica: a actitude ante o teléfono.
5. Centros e servizos da Universidade de Vigo.
6. Mantemento de edificios I: Nocións básicas de electricidade e fontanería, carpintería e cerraxería. Nocións básicas de funcionamento de ascensores.
7. Mantemento de edificios II: Calefacción: elementos da instalación, funcionamento e detección de avarías. Aire acondicionado: elementos da instalación, funcionamento e detección de avarías.
8. Disposicións de seguridade e saúde nos lugares de traballo: condicións xerais de seguridade, orde, limpeza e mantemento, condicións ambientais. Disposicións mínimas en materia de sinalización.
9. Disposicións sobre protección de incendios.
10. Primeiros auxilios: asistencia a accidentados. Partes de accidente.

SEGUNDA PARTE

1. Réxime xurídico da Universidade de Vigo: Lei de reforma universitaria e estatutos da Universidade de Vigo. Estructura e órganos da Universidade de Vigo.
2. Réxime xurídico do persoal laboral ó servizo da Universidade de Vigo: III Convenio colectivo do persoal laboral das universidades públicas de Galicia

ANEXO III

TRIBUNAL

TITULAR:

Presidente: Julio Taboada Pérez, xerente da Universidade de Vigo.

Vocais: Guillermo de Oca Cancela, conserxe da Universidade de Vigo.

Susana Díaz Núñez, auxiliar administrativo da Universidade de Vigo.

Carlos Mollinedo Lois, en representación do comité de empresa.

Cándido Pérez Betanzos, en representación do comité de empresa.

Secretaria: José González Groba, xefe do negociado de Extensión Universitaria e Cursos de verán, que actuará con voz e sen voto.

SUPLENTE:

Presidente: Marta Cogolludo Fernández, xefa de administración da facultade de Belas Artes.

Vocais: Manuel López Iglesias, conserxe da Universidade de Vigo.

M^a Teresa González Álvarez, auxiliar administrativo da Universidade de Vigo.

Carlos Román Lago, en representación do comité de empresa.

Julia Mencía Castro, en representación do comité de empresa.

Secretario: M^a Dolores Cuña Loeda, xefa do negociado de información, que actuará con voz e sen voto.