

TÉCNICO ESPECIALISTA DE SERVICIOS XERAIS

SERVICIO:

UNIDADE: CONSERXERÍA CENTRO

GRUPO: III

CATEGORÍA LABORAL: Técnico esp. de servicios xeráis

TITULACIÓN: Bachelerato Superior, FP2 ou equivalente ou experiencia profesional acreditada.

FORMACIÓN ESPECÍFICA: Organización e control de grupos de traballo, mantemento, vixilancia e control de edificios públicos, atención ó público .

ENCADRE ORGANIZATIVO: Dependencia orgánica, Xerencia

Dependencia funcional, Administrador de centro

SUPERVISIÓN DIRECTA: Administrador de centro

MISIÓN DO POSTO: Organización e supervisión do persoal de conserxería, realización de tarefas de mantemento das instalacións, control de acceso e atención ós usuarios.

FUNCIÓNS DO POSTO:

- Funcións de mando, organización e supervisión nos centros de traballo sobre o persoal das categorías de auxiliar técnico de servicios, auxiliar de servicios da área de conserxería (a extinguir), vixiante, limpador e mozo de servicio, así como a supervisión do servicio de limpeza.
- Mantemento preventivo de edificios e instalacións: Control e supervisión do estado e funcionamento das instalacións e dependencias o seu cargo, comunicando e/ou adoptando as medidas precisas para a subsanación de calquera anomalía observada .
- Reparacións básicas das instalacións de electricidade, fontanería, calefacción e mobiliario.
- Realización de pequenas instalacións de electricidade, fontanería, calefacción e mobiliario
- Elaborar informes, memorias, estatísticas sobre temas da súa área de traballo

RESPONSABILIDADES XERÁIS DO POSTO:

- Organización e supervisión do persoal da área de servicios xerís do centro.
- Control e conservación do equipamento e material o seu cargo.
- Programación dos traballos de mantemento e da actividade do persoal ó seu cargo.
- Trasladar o persoal dependente a normativa relacionada coas materias da súa área..
- Participar no seguimento e control dos traballos realizados por empresas externas relacionados coa súa área de traballo.
- Asesorar e colaborar na formación e mellora do persoal o seu cargo.
- Propor ó Administrador instrucións xeráis sobre o funcionamento da súa unidade.