

ENQUISA PARA DETECCION DE NECESIDADES FORMATIVAS PAS LABORAL UNIVERSIDADE DE VIGO.

23-01-05

Por Aser Ángel Fernández Rey

Fora xa de tempo (12-02-05) chegaron duas novas enquisas que incorporamos o conxunto pois aportan diferentes propostas formativas.

ENQUISAS RECIBIDAS.....	33 + 2 = 35
<u>CORREO ORDINARIO</u>	10
<u>CORREO ELECTRÓNICO</u>	23 + 2 = 25

AREA DE CONSERXERÍA.....16 +1

AREA DE BIBLIOTECA.....13

SERVICIOS INFORMÁTICOS.....1

OFICINA DE I+D.....1

CACTI / LABORATORIOS.....1 +1

XARDINERIA.....1 correo electrónico

AREA DE CONSERXERÍA

A. DATOS SOBRE O POSTO

a)Oficio que desempeñas

T.E.S.X.....0
A.T.S.X 17
A. DE SERVIZOS.....0

b. Campus e quenda

OURENSE.....	MAÑÁ 0	TARDE 0
PONTEVEDRA.....	MAÑÁ 1	TARDE 6
VIGO.....	MAÑÁ 5	TARDE 5

c. Relación contractual coa empresa

Fixo.....15
Contratado.....2

Principais competencias do traballo

Atención e información persoal e telefónica	15
Dar información xeral sobre a Universidade e redirixir ós usuarios	1
Atención e información ó alumnado e o público en xeral	3
Reparacións básicas de edificios e instalacións: electrónicos, fontanería, carpintería	15
Comunicación de incidencias	1
Control, mantemento e posta a punto de distintos equipos (calderas, xeradores eléctricos,clorificación de auga,...)	11
Colocar e preparar medios audiovisuais de apoio da docencia / Arranxo de aparatos de apoio a clases (proxectores, diapositivas,retroproxectores,..) /Asistencia a actos protocolarios, congresos, seminarios, roldas de prensa da UVIGO.....	2
Control e custodia de materiais.....	3
Control de material de aulas: tizas, borradores, ventanas, cortinas, bancadas, sillas...	1
Custodia de chaves.....	7
Pechar e abrir portas cando sexa requerido.....	2
Peche do edificio	6
Recepción, clasificación e distribución de paquetería e correo	14
Traslado de material e equipamento (mobiliario, arquivos, informática).....	5
Manexo de aparatos ofimáticos	1
Coñecer a ocupación do edificio, para distribuír novas ocupacións ou colocar partes de docencia	1

Xestións indispensables en entidades externas (Bancos, facenda, Inem, S.S, Aduanas, Concello...)	1
Reposición de materiais funxibles (luminarias, chaves de luz, material de aulas) ou control de suministros	3

B. DIAGNÓSTICO

a. Autoavalación

1. Consideras que a túa formación no momento de incorporarte o teu posto de traballo era

Moi adecuada 1

Adecuada 7

Pouco adecuada 6

Nada adecuada 3

2. Neste intre, para o traballo que desempeñas, crees que a túa formación é:

Moi adecuada 1

Adecuada 10

Pouco adecuada 6

Nada adecuada

3. Para o teu cometido concreto, a formación paréceche:

Imprescindible 10

Moi importante 5

Conveniente 2

Irrelevante

b. Actividade

4. Nos últimos dous anos:

Non teño asistido a ningunha actividade de formación organizada pola Universidade de Vigo..... 5

Non teño asistido, por conta da Universidade de Vigo, a ningunha actividade de formación organizada por outras entidades 1

Teño asistido a unha ou varias actividades formativas organizadas pola Universidade de Vigo..... 12

O meu servizo envioume a unha ou varias actividades de formación organizadas por outras entidades

5. Nos últimos dous anos:

Non asistín a ningunha actividade formativa pola miña conta... 10
Asistín a unha ou varias actividades formativas pola miña conta. 7

c. Valoración da formación

7. A formación recibida por parte da Universidade de Vigo considérala:

Excelente
Boa 1
Regular 12
Mala 3
Non contesta 1

8. Que accións consideras que podería mellorar a formación que recibes por parte da Universidade (podes sinalar varias)

A creación dunha sección específica dentro do Servizo de RRHH que se dedique a planificar e xestionar a formación 4
A elaboración dun plano anual de formación 8
A planificación plurianual de formación 7
A colaboración con outras universidades e institucións para realizar accións formativas consuntas..... 2
Un estudio das necesidades formativas de cada posto traballo.. 16
Outros:

- Unha formación que che facilite a promoción a outros postos de traballo
- Ter en conta as quendas de traballo e a igualdade para tódolos Campus
- Ofertar tódolos cursos nos tres campus e en horarios que posibiliten a asistencia dos traballadores da quenda de tarde:...
- Unha formación que che facilite a promoción a outros postos de traballo
- Realización de enquisas o persoal onde se solicite o curso que quere realizar e non elixir de varios que se lle planteen

9. Ordena as seguintes modalidades de actuacións formativas en función do interese que creas que poden ter (numéros de 1 a 6, 1 o máis importante, 6 o menos importante)

Cursos on line (non presenciais) 5,1,4,4,5,6,4,3,5,5,4,3,1,5,4,4
Cursos presenciais impartidos e organizados pola Universidade
1,1,2,1,1,1,1,1,1,2,3,5,4,1,2,2,1
Cursos presenciais impartidos e organizados por institucións
externas 1,1,3,2,3,1,3,2,2,3,2,3,2,1,6,3,3
Formación no propio posto 3,1,3,2,1,2,1,4,1,1,1,1,1,1,2

Realización de visitas a outras institucións co obxecto de coñecer sobre o terreo como deron solución a problemas similares

5,5,5,4,4,4,2,5,4,4,2,5,5,5

Ningunha das anteriores considero que teña interese 6,6,6,6,6,6

d. Capacidade

10. Sinala os principais obstáculos que che dificultan ou impiden realizar un curso ou actividade de formación (podes sinalar varios):

Non teño tempo laboral (teño demasiado traballo e non podo abandonar o posto varios días seguidos).....3

Non teño tempo persoal (os meus compromisos e obrigacións persoais impídenme dedicar tempo a isto).....3

Imposibilidade por desprazamento xeográfico.....1

A miña institución non me da facilidades.....7

Non atopo cursos que eme interesen.....7

Outros:

- Realízanse cursos que coinciden co turno que se está realizando e non hai opción de realizalo fora de ese turno
- Coincidencia cos compañeiros
- Problemas cas quendas
- Estou so no posto de traballo e non podo abandonalo
- Estar traballando na quenda de tarde
- A Universidade non organiza cursos axeitados o meu posto, pola temática e pola metodoloxía, que é teórica
- Adaptación a compromisos e obrigas persoais dos cursos realizados fora do horario laboral (maioría das veces)
- A oferta de cursos é raquíctica, discriminante por quendas e campus, e non ten en conta a opinión dos traballadores para...(incompleto)
- Son en horas de traballo e non pode acceder todo o persoal, se son pola mañá son en outro campus distinto o de traballo
- Os cursos non se adaptan a realidade das necesidades do traballo

e. Expectativas

11. Cando asistiches a algún curso ou actividade de formación os teus principais motivos foron (numérais de 1 a 7, 1 o máis importante, 7 o menos importante):

O interese, relación e aplicación desa actividade no meu traballo

1,1,1,1,1,1,1,3,4,5,2,1,2,1,1

O prestixio do poñente (ou poñentes) 3,6,5,6,7,7,6,6,7,6,4

A necesidade de obter puntos para concursos internos e promoción profesional 4,1,4,4,2,3,1,5,1,1,1,3,5

Era obrigatorio asistir 5,7,7,7,7,2,7,7,3,5,5,7

A actividade fíxose na miña localidade 1,1,2,3,7,5,1,2,4,1,1,1,3,2

A facilidade de horarios 1,1,3,2,1,4,2,3,5,1,2,3

A posibilidade de ver a coñecidos e relacionarse con colegas de outras institucións ou localidades 7,7,6,5,2,6,3,4,6,7,5,6

12. O que máis valoras nun curso ou actividade de formación é (podes sinalar varios):

O enfoque práctico.....16

A novidade dos contidos..... 5

O aporte dun punto de vista novo sobre cuestións comúns o meu traballo.. 7

A posibilidade de comparar o meu traballo / institución con outros 3

O aporte dun marco teórico a miña actividade profesional 3

A posibilidade de facer consultas sobre problemas cotiáns 11

f. Actitudes

13. ¿Qué actitude presentas fronte a formación? (SI/NON)

Asisto a formación organizada	SI 13	NON 1
Aplícoa ou adáptoa o meu posto de traballo	SI 16	NON
Paréceme efectiva	SI 9	NON 2

Observacións e comentarios

- Considero que el acceso a la formación no debería circunscribirse a cursos relacionados con el puesto de trabajo si no tambien poder acceder a cursos de otras especialidades con miras a acceder a ese puesto en las oposiciones internas con una formación adecuada.
- Quero pensar que a pregunta anterior refírese a formación axeitada para o posto de traballo. Para a miña categoría ATSX dende os tres anos que levo traballando NUNCA se fixo un curso bo relacionado co posto, os poucos que se fixeron partían dun nivel ficticio e non eran acordes co traballo real que temos que facer. Moi teóricos e nivel altísimo. Si hai cursos pero non relacionados co traballo. Excepción do curso de inglés, que aínda que non ten moita relación aparente con traballo das conserxerías.
- Sí asisto á formación na que me inscribo (do meu interés), non a toda a formación organizada... A efectividade depende do curso, forma de estruturalo e impartilo...
- Na miña opinión hai dous problemas fundamentais que afectan á formación nesta Universidade:
 - o 1º . A temática dos cursos ofertados non é elexida polos traballadores, que son os que coñecen realmente as súas necesidades formativas. Esta elección debería realizarse de xeito democrático no marco dun plano plurianual.
 - o 2º. Hai unha clara discriminación na oferta de cursos. Realízanse maioritariamente en horarios de tarde, e no campus de Vigo. Todos temos dereito á mesma formación.

- A formación sole ser pouco práctica. Debería ser sobre problemas e conflitos que hai que solucionar no propio centro xa que si me levan a ver un xerador eléctrico será máis efectiva a formación se mo explican ca instalación que xa coñezo.
- A formación non se adapta as necesidades básicas do servizo

14 Si se che ofrece a ocasión de realizar un curso por medios telemáticos cun contido do teu interese estarías disposto a facelo (podes sinalar varias respostas)

En principio si 13
 Só si podo face-lo en horario de traballo..... 4
 Só se podo utiliza-la equipa informático do meu traballo..... 3
 Só si ten recoñecemento na miña institución con vistas a posibles promocións e concursos..... 1
 Só si a Universidade sufrágame a inscrición 4
 Non, en ningún caso

g. Contidos

15. Para o teu traballo actual ¿en qué crees que necesitas máis información da que tes ? Propón ata 5 cursos/accións formativas que cres que están relacionadas directamente co desempeño no teu posto de traballo ou servizo

- Cursos de informática (word, Excel, Acces...)+ 4
- Cursos sobre funcionamentos de material informático Cursos de informática (diseño, seguridade, redes, web,...)
- Ferramentas informáticas aplicadas ó posto + 2
- Bases de datos (xestión e control de almacen: organización, stocks, reposicións, consumos,etc..) + 1
- Curso primeiros auxilios
- Cursos emerxencias (prácticas de uso de extintores, mangleiras, evacuacións,...)

- Cursos psicoloxía
- Curso sobre manexo e solucións a problemas que poden presentarse co uso de medios audiovisuais para apoio as clases (exp. Videoproxectores con portátiles) + 1
- Cursos de multimedia e manexo de novas tecnoloxías + 1
- Novas tecnoloxías: tipos de cables canóns de proxección, megafonía, altosfalantes,...
- Manexo de medios audiovisuais + 1
- Reparación de retroproxectores, proxectores de diapositivas
- Cursos de inglés + 3
- Inglés falado enfocado á atención o público + 1
- Cursos de portugués
- Cursos de idiomas + 2
- Cursos de atención e información
- Curso de atención o público
- Manexo de ferramentas para pequenos arranxos
- Como manter a ferramenta de traballo en bo estado de conservación
- Curso de mantemento de instalacións adecuado os nosos centros
- Mantemento básico de edificios (prácticas nos propios postos)
- Mantemento avanzado (supervisión de traballos feitos por empresas externas no centro)
- Mantemento básico de instalacións no que se refire a calefacción electricidade, fontanería... + 3
- Tipos e normas das instalacións eléctricas dos centros
- Tipos e normas das instalacións de fontanería dos centros
- Tipos e normas das instalacións de calefacción nos centros
- Cerraxes de portas e ventanas

- Reparacións de bombas (visión practica de como cebar unha bomba)
- Soldadura
- Coñece o teu posto de traballo, coñece o centro coas suas especificidades (para cada equipa de traballo)
- Organigrama completo da universidade. Claridade dos distintos servizos para que ...(incompleto)
- Aire acondicionado, caldeiras, grupo electrógeno.....en que fixarse antes de chamar a un especialista.
- Carpintería + 1
- Cursos que axuden a promocionar nesta Universidade (non específicos do posto desempeñado na actualidade)

16. Ferramentas informáticas que utilizas no teu traballo de xeito habitual

	Uso habitual	nada	insuficiente	suficiente	moito
Word	16	1	6	7	2
Excel	6	2	4	3	
Access	3	4	3	3	
Correo Electrónico	16		5	11	
Internet	14		5	9	

Outras:

- Considero que en cuestións informáticas estamos nada formados a no ser que sea por modo propio y que la cada vez mayor utilización de equipo informático y ofimático debía aumentar la mayor formación
- Non me piden coñecementos informáticos pero usando esas ferramentas melloro o meu traballo xa que posúo información que as veces so circula...
- Antivirus, cortafuegos,...
- Programa de control e supervisión da climatización
- Programa de control da barrera

- Programas de tratamento de datos
- Programas de deseño gráfico

17 ¿Qué nivel de coñecementos posúes?

	0	1	2	3
Galego		1	13	2
Inglés	5	10	1	
Francés	7	5	2	
Outros	4	3		

18. ¿Precisas coñecementos de idiomas?

	SI	NON
Galego	9	2
Inglés	15	1
Francés	11	
Outros	7	1

19 ¿Asistíches a algún curso ofertado pola institución?

	SI	NON
Galego	10	6
Inglés	2	13
Francés		11
Outros		10

20. Indica qué cursos dos feitos nos dous últimos anos cualificarías como “moi bos”

- Atención e información ó público
- Curso de mantemento polivalente
- Xeneradores eléctricos
- Primeiros auxilios
- Correo electrónico
- Mantemento de grupos electróxeos

- O de galego, pero tanto como moi bo, non + 1
- O de inglés non podo xulgalo porque non puiden rematalo por mor dunha enfermidade
- Word
- Ningún 4

h. Información sobre Formación

21. ¿Tes información sobre formación do PAS na Universidade de Vigo?(Podes contestar varias)

Sei que existe unha Comisión de Formación.....	15
Sei como traballa a Comisión de Formación.....	1
Sei que existe un Regulam. da Comisión Formación PAS.....	4
So coñezo os cursos que se publican na rede	12

22 ¿Consideras axeitada a información sobre as datas da oerta formativa así como a antelación coa que te chega?

- Sí 6
- Sí, a maioría das veces , menos este incinio de curso por chegar de vacacións en Setembro
- Non 4
- Non moi axeitada. Debería facerse un calendario anual con tódolos cursos, horarios... Tendo en conta tódolos Campus e tódalas quendas.
- Non, no edificio anexo (fundición) a industriais non se reciben via fax os avisos dos cursos.
- Falta planificación
- Que haxa taboeiros específicos nos centros onde colocar información
- Que non solo se comuniquen por correo electrónico xa que hai compañeiros que non teñen oó seu alcance esa ferramenta por motivos de coñecemento

- As máis das veces a información chega a min de casualidade, pois non consulto como moita frecuencia os taboleiros, parece-me máis efectiva a información enviada a grupos de correo (avisos, pas...) (non teño comunidde habilitada pola saturaci´on de correos...sen interés...)
- Se estas de vacacións, baixa, etc... non recibes a información.
- Se un curso está dirixido ó teu colectivo, quela debería de enviarse nominalmente.

23. ¿Consideras axeitados os horarios ofertados?. No seu caso.
¿Qué períodos e horarios suxires?

- Sí..... 3
- Non..... 3
- Sí, pero prefiro que sexa en horario de traballo + 2
- **Debemos ter todos as mesmas oportunidades. Nun mesmo campus debe haber horario de tarde e mañán para poder ir todos, salvo que paguen desprazamentos a outro campus.**
- Non se teñen en conta por igual as quendas de traballo
- **Depende da cantidade de horas do curso e de se tes que desplazarte de campus para realizar o curso, pero mais ben que haxa unha continuación de horario entre o traballo e o curso. Aínda que iso non evita facelos total ou parcialmente en horas de traballo.**
- Pola mañán cedo, para que quede tempo de xantar con tranquilidade antes de ir traballar e que sexan seguidos os días e non por exemplo 2 días durante varios meses que o final acaba cansando
- En principio sí aínda que preferiría máis horas e menos días por curso.
- **A formación para o posto de traballo, ten que ser en horario de traballo, e eso o Comité debería telo moi claro, senon é posible se ten que recuperar despois, para formación axeitada non para facer páxinas web (a non ser que traballe deso)**
- Deberían ser dentro da xornada laboral, pois a formación é para aplicar no meu traballo. é un beneficio para toda a comunidade

- Os horarios non son axeitados porque na maioría dos casos imposibilitan a asistencia ós cursos do persoal da quenda de tarde. Tampouco é axeitado que as datas se fixen sen ter en conta os traballadores pois son eles os que deberían escoller de xeito democrático as épocas nas que é
 - Todos temos dereito a poder asistir e a quenda de tarde está totalmente discriminada e os campus tamén pois :o de Pontevedra non existe xa que nin se ofertan os mesmos cursos que nos outros.

24. ¿ Tiveches algún inconveniente dentro do teu servizo para a participación na Formación?. No seu caso indicar que tipo

Non tiven inconveniente 7

Coincidencia con outos/as compañeiros/as.....12

Por indicación do xefe/a inmediato/a 1

Outras:

- o So se fan cursos pensando en el Campus de Vigo
- o Pésimo horario para podelo compatibilizar con traballo
- o Cupos reducidos
- o Curso de prevención de riscos feito no Campus de Ourense, non se informou que era en horas de traballo, cando reclamei xa fora do ano dixéronme nones
- o Falla de información

25. ¿Qué Cursos, ideas suxestións e propostas de melloras poderías formular para o desenvolvemento da futura formación?

- Que teñan contido práctico
- Que sexan axeitados o posto de traballo
- Que se compensen co horario de traballo
- Que teñan aplicación lóxico-practica para o colectivo
- Planificación anual de datas e contidos dos cursos
- Orientación cara a promoción dos traballadores
- Que leven a unha mellora da calidade
- Que se conte co persoal da tarde e con todos os campus

- Reparto dos cartos dos cursos per capita mediante subvencións entre o 75% e o 60% do coste dos cursos que cada quen desexe realizar para que cada un sexa responsable da súa propia formación e se faga mediante xustificación oficial das matrículas tanto en organismos públicos como privados.
- Cursos impartidos por compañeiros das conserxerías, voluntariamente e ben retribuídos como cando se contrata de fora.
- Estudio de necesidades reais de cada posto
- Ter en conta a opinión dos traballadores
- Aproveitamento do capital humano do que disponemos para a realización dos cursos (datos do persoal da Universidade)
- Traballo en interés do colectivo e da institución (aparcar os aspectos políticos)

AREA DE BIBLIOTECA

B. DATOS SOBRE O POSTO

a)Oficio que desempeñas

TEBs.....13

b. Campus e quenda

OURENSE.....	MAÑÁ	TARDE	1
PONTEVEDRA.....	MAÑÁ	TARDE	1
VIGO.....	MAÑÁ	5	TARDE 6

c. Relación contractual coa empresa

Fixo.....	10
Contratado.....	2

Principais competencias do traballo

- Atención ó usuario, referencia e información bibliográfica de primeiro nivel 12
- Información e formación ós usuarios sobre o manexo do catálogo (OPAC)..... 5
- Asistencia ó usuario no uso de recursos 3
- Mantemento de bases de datos de usuarios 2
- Préstamo, devolucións, renovacións e reservas (Millenium) en mostrador..... 11
- Control de reservas, cancelacións, reclamacións..... 1

- Préstamo de documentos e subministración das peticións de artigos entre as bibliotecas da Universidade de Vigo..... 1
- Préstamo interbibliotecario e fotodocumentación..... 3
- Proceso técnico/ Rexistro todo tipo publicacións unitarias..... 7
- Proceso técnico/ Rexistro e control publicacións periódicas e boletins..... 7
- Xestión de publicacións periódicas posto que facemos reclamacións os provedores..... 2
- Comprobación do estado dos fondos, recontos, recolocacións, reparacións destes e/ou preparación deles para a súa encadernación.....2
- Mantemento e ordenación da colección na biblioteca (orde, expurgo, actualización, etc)..... 5
- Proceso de material: rexistro, selado, tejuelado,..... 1
- Vixilancia da biblioteca..... 1
- Recollida, proceso e envío do correo (estadísticas,...) 3
- Manexo programas informáticos (word, excel) e Internet..... 1
- Manexo de catálogos bibliográficos 1
- Manexo de bases de datos..... 1
- Manexo de ordenadores..... 1
- Rotulación 1
- Dar a conocer a Sección de Referencia..... 1
- Interpretar o que se supón que din as mensaxes (inglés) Milenium..... 1
- Soportar os “cuelgues” do sistema 1

B. DIAGNÓSTICO

a. Autoavalación

1. Consideras que a túa formación no momento de incorporarte o teu posto de traballo era

Moi adecuada..... 1
Adecuada.....5
Pouco adecuada..... 7
Nada adecuada

2. Neste intre, para o traballo que desempeñas, crees que a túa formación é:

Moi adecuada.....1
Adecuada 7
Pouco adecuada..... 6
Nada adecuada

3. Para o teu cometido concreto, a formación pareceche:

Imprescindible.....8
Moi importante 5
Conveniente
Irrelevante

b. Actividade

4. Nos últimos dous anos:

Non teño asistido a ningunha actividade de formación organizada pola Universidade de Vigo 8

Non teño asistido, por conta da Universidade de Vigo, a ningunha actividade de formación organizada por outras entidades 6

Teño aistido a unha ou varias actividdes formativas organizadas pola Universidade de Vigo 4

O meu servizo envioume a unha ou varias actividades de formación organizadas por outras entidades

5. Nos últimos dous anos:

Non asistín a ningunha actividade formativa pola miña conta.....9
Asistín a unha ou varias actividades formativas pola miña conta..4

c. Valoración da formación

7. A formación recibida por parte da Universidade de Vigo considérala:

Excelente	
Boa	2
Regular	4
Mala	6
Non contesta	1

8. Que accións consideras que podería mellorar a formación que recibes por parte da Universidade (podes sinalar varias)

A creación dunha sección específica dentro do Servizo de RRHH que se dedique a planificar e xestionar a formación 9
A elaboración dun plano anual de formación 9
A planificación plurianual de formación.....4
A colaboración con outras universidades e institucións para realizar accións formativas conxuntas 7
Un estudio das necesidades formativas de cada posto de traballo 13

Outros:

9. Ordena as seguintes modalidades de actuacións formativas en función do interese que creas que poden ter (numéros de 1 a 6, 1 o máis importante, 6 o menos importante)

Cursos on line (non presenciais)	4,1,3,4,3,1,3,4,4,6,4,1
Cursos presenciais impartidos e organizados pola Universidade	2,2,2,1,1,1,3,1,1,2,2,2,2
Cursos presenciais impartidos e organizados por institucións externas	3,4,4,5,4,3,2,2,3,3,1,3,3
Formación no propio posto	1,3,1,2,2,2,5,2,1,1,1,4
Realización de visitas a outras institucións co obxecto de coñecer sobre o terreo como deron solución a problemas similares	5,5,3,5,4,4,4,5,5,1,5,5
Ningunha das anteriores considero que teña interese	6,6,6,6,6,6,6

d. Capacidade

10. Sinala os principais obstáculos que che dificultan ou impiden realizar un curso ou actividade de formación (podes sinalar varios):

Non teño tempo laboral (teño demasiado traballo e non podo abandonar o posto varios días seguidos).....	5
Non teño tempo persoal (os meus compromisos e obrigacións persoais impídenme dedicar tempo a esto).....	2
Imposibilidade por desprazamento xeográfico.....	4
A miña institución non me da facilidades.....	12
Non atopo cursos que eme interesen.....	5

Outros:

- Estou soa no meu posto de traballo
- A maior parte dos cursos son fora do horario de traballo. O que implica un esforzo e un gasto, non só económico, senon tamen,...(incompleto)
- Denegación continua por parte de los reponsables del servicio
- Non me permiten asistir os meus superiores

- Case inexistencia de actividade formativa relacionada co meu traballo. Imposibilidade de asistir por necesidades do servicio
- Aqueles cursos que me poden interesar se imparten na quenda de tarde
- Tódolos cursos tenden a ser pola tarde e non podo asistir por cuestións laborais

e. Expectativas

11. Cando asistiches a algún curso ou actividade de formación os teus principais motivos foron (numéros de 1 a 7, 1 o máis importante, 7 o menos importante):

O interese, relación e aplicación desa actividade no meu traballo	2,1,1,1,1,1,1,1,2,1,1,1
O prestixio do poñente (ou poñentes)	7,2,7,6,4,3,6,6,2
A necesidade de obter puntos para concursos internos e promoción profesional	3,3,3,3,7,7,2,2,5,7,7,4
Era obrigatorio asistir	2,6,6,4,5,4,7,4,1,7
A actividade fíxose na miña localidade	4,5,2,3,2,6,3,2,1,3
A facilidade de horarios	1,6,4,4,2,3,5,1,3,1,6
A posibilidade de ver a coñecidos e relacionarse con colegas de outras institucións ou localidades	5,7,5,5,6,7,4,5,5,

12. O que máis valoras nun curso ou actividade de formación é (podes sinalar varios):

O enfoque práctico	12
A novidade dos contidos	9
O aporte dun punto de vista novo sobre cuestións comúns o meu traballo ..	8
A posibilidade de comparar o meu traballo / institución con outros	2
O aporte dun marco teórico a miña actividade profesional	1

A posibilidade de facer consultas sobre problemas cotiáns 7

f. Actitudes

13. ¿Qué actitude presentas fronte a formación? (SI/NON)

Asisto a formación organizada	SI	12	NON
Aplícoa ou adáptoa o meu posto de traballo	SI	11	NON 1
Paréceme efectiva	SI	10	NON 2

Observacións e comentarios:

- Aunque la actitud sea buena si no te permiten asisitir poco puedes hacer
- A formación parece moi importante sempre que sexa de calidade e a persoa que siste se sinta verdadeiramente motivada. Penso que é prioritario avaliar a calidade da formación que se vai impartir e priorizar os intereses reais das persoas que van ser formadas (moitas veces acúden as actividades en función de horarios, dispoñibilidade xeográfica e outras razóns similares e secundarias)
- A formación é imprescindible en calquera posto de traballo, para mellorar e ofrecer un mellor servizo e estar á última nas novidades que aparezan
- A formación tería que ser continuada
- Cando a carga de traballo e escesiva non hai tempo material para poñer en práctica os contidos do curso co cal a maioría da información recibida pérdese ou deixa de ser efectiva.

14 Si se che ofrece a ocasión de realizar un curso por medios telemáticos cun contido do teu interese estarías disposto a facelo (podes sinalar varias respostas)

En principio si	7
Só si podo face-lo en horario de traballo	4
Só se podo utiliza-la equipa informático do meu traballo.....	9
Só si ten recoñecemento na miña institución con vistas a posibles promocións e concursos	2
Só si a Universidade sufrágame a inscrición	4
Non, en ningún caso.....	

15. Para o teu traballo actual ¿en qué cres que necesitas máis formación da que tes? Propón ata 5 cursos/accións formativas que res que estan relacionadas directamente co desempeño no teu posto de traballo ou servizo

- Formación en uso de bases de datos + 4
- Bases de datos relacionadas coas materias impartidas no centro e outras de interese xeral + 2
- Referencia e información bibliográfica
- Reparación e encadernación de fondos bibliográficos
- Informática xeral (Word, Acces...) + 2
- Ferramentas informáticas
- Redes informáticas (curso práctico de cómo realizar unha rede informática e o seu mantemento, así... (incompleto)
- Novas tecnoloxías + 1
- Follas de cálculo
- Informática aplicada a biblitecas + 1
- Búsqueda de información e Internet + 2
- Búsqueda de recursos + 1
- Recursos electrónicos na web e de interese para as áreas temáticas de cada biblioteca

- Técnicas de recuperación de información
- Emprego de novos recursos bibliotecarios (electrónicos e on line)
- Fontes de información
- Informática básica aplicada ó posto + 1
- Curso intensivo sobre tódalas potencialidades que ofrece o programa informático empregado "Millenium"
- Catálogos colectivos
- Manexo, coñecementos e opcións do catálogo da Uvigo + 1
- Actualización e profundización no catálogo
- Actualización e profundización no Millenium
- Catalogación de publicacións unitarias e periódicas. Formato Marc
- Cursos de catalogación, manexo de bases de datos,etc... para poder promocionar
- Aplicación do Regulamento da Biblioteca
- Procesos dentro da institución
- Atención ó usuario + 2
- Curso de calidade
- Formación en habilidades de comunicación
- Nocións xerais sobre últimos avances, tendencias, etc,... no mundo das bibliotecas
- Cursos de Idiomas
- Cursos de Inglés + 4
- Cursos de Galego
- Cursos de Francés
- Inglés informático
- Inglés relacionado coas bibliotecas e coas publicacións en xeral + 1

- Formación continua de inglés (trato co usuario, manexo de recursos,...)

16. Ferramentas informáticas que utilizas no teu traballo de xeito habitual

		0-nada	1-insuficiente	2 -suficiente	3 - moito
Word	11		3	9	1
Excel	7	1	8		1
Access	1	1	4		
Correo Electrónico	11		2	8	2
Internet	11		4	8	1

Outras

- Programas específicos da Biblioteca (Millenium, OPAC) + outro
- Millenium + outro + outro
- Programa de préstamo
- Anzio
- OPAC

17 ¿Qué nivel de coñecementos pusúes?

	0	1	2	3
Galego		3	9	1
Inglés	4	6	2	1
Francés	4	8	1	
Outros	1	1		

18. ¿Precisas coñecementos de idiomas?

	SI	NON
Galego	8	3

Inglés	10	2
Francés	8	3
Outros	3	2

19 ¿Asistíches a algún curso ofertado pola institución?

	SI	NON
Galego	8	5
Inglés		7
Francés		6
Outros		5

20. Indica qué cursos dos feitos nos dous últimos anos cualificarías como “moi bos”

- Ningún + 2
- Non fixen cursos na Universidade relacionados co meu posto
- Non puiden asistir a ningún
- Tampouco fixen moitos, pero dos que fixen ningún pareceume moi bo

h. Información sobre Formación

21. ¿Tes información sobre formación do PAS na Universidade de Vigo?(Podes contestar varias)

Sei que existe unha Comisión de Formación..... 11
 Sei como traballa a Comisión de Formación.....
 Sei que existe un Regulamento da Comisión da Formación do PAS.....2

So coñezo os cursos que se publican na rede..... 10

22 ¿Consideras axeitada a información sobre as datas da oferta formativa así como a antelación coa que te chega?

- Non + 3
- Non existe oferta formativa para o meu posto e sobre todo adaptada á quenda de tarde
- Non, porque non existe unha planificación e van saíndo cursos de vez en cando. Sería preciso ter un programa anual de cursos, para que cada un poida organizarse e acudir aos que considere do seu interese
- A antelación debería ser maior
- Sí + 1
- En liñas xerais sí
- Non estaría mal unha maior antelación sobre a oferta
- A información é a que chega á rede, pero non existen perfiles específicos relacionados cos postos de traballo

23. ¿Consideras axeitados os horarios ofertados?. No seu caso ¿Qué períodos e horarios suxires?

- Debe haber horarios tanto de tarde como de mañán, para que non haxa problemas có servizo.
- Suxiro que as accións formativas se programen despois dun proceso de preinscrición para valora-la oportunidade de facela en quendas de mañá ou (incompleto)...
- No horario laboral preferentemente en clquera época

- Non. Horario dentro da xornada laboral para os cursos de formación
- Non hai suficientes cursos para a xente que traballa na quenda de tarde
- Preferiría cursos en horario de mañá, que rematasen antes das dúas da tarde para poder asistir ó traballo con comodidade
- Para nada, só fai falla botar un ollo os horarios dos cursos ofertados ata agora, a inmensa maioría por non decir todos, son en quenda de tarde, hai unha clara discriminación cos traballadores da tarde. Tódolos cursos deberían organizarse nas dúas quendas ou por lo menos facilitar a asistencia
- O prioritario é que se ofrezca igualdade de oportunidades para todos os traballadores. Ocorre con frecuencia que o turno de tarde e os traballadores que non son do campus de Vigo non poden asistir as accións formativas. De non existir outras posibilidades a formación on-line pode plantezarse como alternativa.
- Mellor sería a formación en horario de traballo
- Non. Os cursos obrigatorios deberían ser en horario de traballo. E nos demais casos todos deberíamos ter as mesmas posibilidades de asistir a un curso. Independentemente da quenda ou tipo de contrato.
- Non. Para os que estamos de tarde non son útiles. É necesario acabar coas discriminacións.
- Los horarios en su mayoría son de tarde, por lo que habría que “turnar” los cursos unos de mañana y otros de tardes horarios. Períodos: cuando hubiese menos carga de trabajo.
- Na miña opinión, os cursos de formación laboral propiamente dita deberían ser en horario de traballo
- Suxiro cursos de mañá para os que traballamos en quenda de tarde

24. ¿ Tiveches algún inconveniente dentro do teu servizo para a participación na Formación?. No seu caso indicar que tipo

Non tiven inconveniente

Coincidencia con outos/as compañeiros/as 6

Por indicación do xefe/a inmediato/a 8

Outras:

- Non se me permite facer un curso financiado pola universidade porque segundo o xefe non está relacionado directamente coas tarefas que agora fago, aínda que sí se recolle esta tarefa nas miñas funcións
- Por coincidir o curso na quenda de traballo
- A inexistencia de cursos relacionados co meu traballo e falta de persoal que cubra o servizo
- Normalmente non podo asistir en horario laboral xunto cos meus compañeiros, pois o servizo non pode quedar solo.
- Quenda de tarde, solo.
- Por estas soa no meu posto e non ter quen me cubra

25. Qué Cursos, ideas suxestións e propostas de melloras poderías formular para o desenvolvemento da futura formación

- Imprescindible formación interna a cargo dos responsables de cada sección
- Programación de cursos axeitada á demanda
- Emprego dos propios recursos da Universidade (impartición propia,...)
- Profesorado competente
- Cursos axeitados o posto
- Formación que sexa continua e pendente das novidades
- Igualdade de oportunidades para todas as quendas
- Que exista unha verdadeira formación
- Fomento da formación on line
- Novidade nos contidos dos cursos

SERVICIOS INFORMÁTICOS

A.DATOS SOBRE O POSTO

a)Oficio que desempeñas

T. E. Tecnoloxías Información e Comunicación

b. Campus e quenda

OURENSE.....	MAÑÁ	TARDE
PONTEVEDRA.....	MAÑÁ	TARDE
VIGO.....	MAÑÁ	TARDE

c. Relación contractual coa empresa

Fixo.....
Contratado.....

Principais competencias do traballo

- Instalación e configuración de hardware e software
- Instalación de liñas telefónicas
- Resolución de incidencias na rede de telefonía e datos
- Atención ós usuarios: resolución /explicación de dúbidas/problemas

B. DIAGNÓSTICO

a. Autoavalación

1.Consideras que a túa formación no momento de incorporarte o teu posto de traballo era

Moi adecuada
Adecuada
Pouco adecuada 1
Nada adecuada

2. Neste intre, para o traballo que desempeñas, crees que a túa formación é:

Moi adecuada
Adecuada 1
Pouco adecuada
Nada adecuada

3. Para o teu cometido concreto, a formación paréceche:

Imprescindible 1
Moi importante
Conveniente
Irrelevante

b. Actividade

4. Nos últimos dous anos:

Non teño asistido a ningunha actividade de formación organizada pola Universidade de Vigo.....

Non teño asistido, por conta da Universidade de Vigo, a ningunha actividade de formación organizada por outras entidades

Teño aistido a unha ou varias actividdes formativas organizadas pola Universidade de Vigo..... 1

O meu servizo envioume a unha ou varias actividades de formación organizadas por outras entidades

5. Nos últimos dous anos:

Non asistín a ningunha actividade formativa pola miña conta...

Asistín a unha ou varias actividades formativas pola miña conta. 1

c. Valoración da formación

7. A formación recibida por parte da Universidade de Vigo considérala:

Excelente

Boa

Regular 1

Mala

Non contesta

8. Que accións consideras que podería mellorar a formación que recibes por parte da Universidade (podes sinalar varias)

A creación dunha sección específica dentro do Servizo de RRHH que se dedique a planificar e xestionar a formación

A elaboración dun plano anual de formación 1

A planificación plurianual de formación

A colaboración con outras universidades e institucións para realizar accións formativas consuntas.....

Un estudo das necesidades formativas de cada posto de traballo..... 1

Outros:

9. Ordena as seguintes modalidades de actuacións formativas en función do interese que creas que poden ter (numéros de 1 a 6, 1 o máis importante, 6 o menos importante)

Cursos on line (non presenciais).....4

Cursos presenciais impartidos e organizados pola Universidade..1

Cursos presenciais impartidos e organizados por institucións externas 2

Formación no propio posto	3
Realización de visitas a outras institucións co obxecto de coñecer.....	5
sobre o terreo como deron solución a problemas similares	
Ningunha das anteriores considero que teña interese	

d. Capacidade

10. Sinala os principais obstáculos que che dificultan ou impiden realizar un curso ou actividade de formación (podes sinalar varios):

Non teño tempo laboral (teño demasiado traballo e non podo abandonar o posto varios días seguidos).....	1
Non teño tempo persoal (os meus compromisos e obrigacións persoais impídenme dedicar tempo a esto)	
Imposibilidade por desprazamento xeográfico	
A miña institución non me da facilidades	
non atopo cursos que eme interesen	

Outros:

- Non se convocan cursos axeitados pola Universidade

e. Expectativas

11. Cando asistiches a algún curso ou actividade de formación os teus principais motivos foron (numérais de 1 a 7, 1 o máis importante, 7 o menos importante):

O interese, relación e aplicación desa actividade no meu traballo.	1
O prestixio do poñente (ou poñentes)	3
A necesidade de obter puntos para concursos internos e promoción profesional	

Era obrigatorio asistir	
A actividade fíxose na miña localidade	4
A facilidade de horarios	4
A posibilidade de ver a coñecidos e relacionarse con colegas de outras institucións ou localidades	5

12. O que máis valoras nun curso ou actividade de formación é (podes sinalar varios):

O enfoque práctico.....	
A novidade dos contidos.....	
O aporte dun punto de vista novo sobre cuestións comúns o meu traballo..	
A posibilidade de comparar o meu traballo / institución con outros	
O aporte dun marco teórico a miña actividade profesional	
A posibilidade de facer consultas sobre problemas cotiáns	

f. Actitudes

13. ¿Qué actitude presentas fronte a formación? (SI/NON)

Asisto a formación organizada	SI	1	NON
Aplícoa ou adáptoa o meu posto de traballo	SI	1	NON
Paréceme efectiva	SI	1	NON

Observacións e comentarios

- Dado o dinamismo do sector informático a formación resulta imprescindible para manterese permanentemente actualizado.
- Considero que a propia Universidade (a través dos seus xefes de servizo) debería promover continuamente actividades formativas relacionadas co desempeño presente e futuro.

14 Si se che ofrece a ocasión de realizar un curso por medios telemáticos cun contido do teu interese estarías disposto a facelo (podes sinalar varias respostas)

En principio si 1
 Só si podo face-lo en horario de traballo.....
 Só se podo utiliza-la equipa informático do meu traballo.....
 Só si ten recoñecemento na miña institución con vistas a posibles promocións e concursos.....
 Só si a Universidade sufragame a inscrición
 Non, en ningún caso.....

g. Contidos

15. Para o teu traballo actual ¿en qué crees que necesitas máis información da que tes ? Propón ata 5 cursos/accións formativas que cres que están relacionadas directamente co desempeño no teu posto de traballo ou servizo

- Componentes hardware: descripción, reparación, mantemento e diagnose de averías
- Lei de protección de datos e ilegalidade no uso de software
- Sistemas operativos libres: LINUX
- Sistemas operativos servidores de Microsoft: Windows 2003 server
- Atención telefónica ós usuarios

16. Ferramentas informáticas que utilizas no teu traballo de xeito habitual

Uso habitual	nada	insuficiente	suficiente	moito
Word				1
Excel				1
Access				1
Correo Electrónico				1
Internet				1

Outras:

Detectores de malware, reparadores de software,
recuperadores de disco duro, firewall e antivirus

17 ¿Qué nivel de coñecementos pusúes?

	0	1	2	3
Galego				1
Inglés		1		
Francés	1			
Outros	1			

18. ¿Precisas coñecementos de idiomas?

	SI	NON
Galego	1	
Inglés	1	
Francés		1
Outros		

19 ¿Asistíches a algún curso ofertado pola institución?

	SI	NON
Galego		1
Inglés		1
Francés		1
Outros		1

20. Indica qué cursos dos feitos nos dous últimos anos
cualificarías como “moi bos”

h. Información sobre Formación

21. ¿Tes información sobre formación do PAS na Universidade de Vigo?(Podes contestar varias)

Sei que existe unha Comisión de Formación.....
Sei como traballa a Comisión de Formación.....
Sei que existe un Regulam. da Comisión Formación PAS.....
So coñezo os cursos que se publican na rede 1

22 ¿Consideras axeitada a información sobre as datas da oerta formativa así como a antelación coa que te chega?

23. ¿Consideras axeitados os horarios ofertados?. No seu caso ¿ Qué períodos e horarios suxires?

24. ¿ Tiveches algún inconveniente dentro do teu servizo para a participación na Formación?. No seu caso indicar que tipo

Non tiven inconveniente
Coincidencia con outos/as compañeiros/as.....
Por indicación do xefe/a inmediato/a

Outras:

- Insuficientes prazas, polo que os fixos teñen preferencia sobre os contratados

25. Qué Cursos, ideas suxestións e propostas de melloras poderías formular para o desenvolvemento da futura formación

- O xefe de servizo é quen deba precisar as necesidades de formación en funcionad dirección que lle quera dar o servizo
- Non discriminación do persoal contratado

OFICINA DE I+D

A. DATOS SOBRE O POSTO

a)Oficio que desempeñas

b. Campus e quenda

OURENSE.....	MAÑÁ	TARDE
PONTEVEDRA.....	MAÑÁ	TARDE
VIGO.....	MAÑÁ	TARDE

c. Relación contractual coa empresa

Fixo.....
Contratado.....

Principais competencias do traballo

- Relación Universidade- Empresa
- Asesoramento e xestión das actividades de I+D+I
- Asesoramento sobre axudas a +D+I con empresas
- Asesoramento sobre Propiedade Industrial e Intelectual
- Asesoramento en Transferencia de Resultados de Investigación
- Planificación e coordinación de equipos de traballo

B. DIAGNÓSTICO

a. Autoavalación

1. Consideras que a túa formación no momento de incorporarte o teu posto de traballo era

Moi adecuada

Adecuada 1

Pouco adecuada

Nada adecuada

2. Neste intre, para o traballo que desempeñas, crees que a túa formación é:

Moi adecuada 1

Adecuada

Pouco adecuada

Nada adecuada

3. Para o teu cometido concreto, a formación paréceche: Imprescindible

Moi importante 1

Conveniente

Irrelevante

b. Actividade

4. Nos últimos dous anos:

Non teño asistido a ningunha actividade de formación organizada pola Universidade de Vigo.....

Non teño asistido, por conta da Universidade de Vigo, a ningunha actividade de formación organizada por outras entidades

Teño aistido a unha ou varias actividdes formativas organizadas pola Universidade de Vigo..... 1

O meu servizo envioume a unha ou varias actividades de formación organizadas por outras entidades.....1

5. Nos últimos dous anos:

Non asistín a ningunha actividade formativa pola miña conta... 1

Asistín a unha ou varias actividades formativas pola miña conta.

c. Valoración da formación

7. A formación recibida por parte da Universidade de Vigo considérala:

Excelente

Boa

Regular 1

Mala

Non contesta

8. Que accións consideras que podería mellorar a formación que recibes por parte da Universidade (podes sinalar varias)

A creación dunha sección específica dentro do Servizo de RRHH que se dedique a planificar e xestionar a formación 1

A elaboración dun plano anual de formación 1

A planificación plurianual de formación 1

A colaboración con outras universidades e institucións para realizar accións formativas consuntas..... 1

Un estudo das necesidades formativas de cada posto de traballo..... 1

Outros:

Accións formativas comúns para todos os postos:
informática, idiomas, calidade,...e común por áreas de traballo:
económica

9. Ordena as seguintes modalidades de actuacións formativas en función do interese que creas que poden ter (numéros de 1 a 6, 1 o máis importante, 6 o menos importante)

Cursos on line (non presenciais).....	6
Cursos presenciais impartidos e organizados pola Universidade..	5
Cursos presenciais impartidos e organizados por institucións externas	4
Formación no propio posto	2
Realización de visitas a outras institucións co obxecto de coñecer sobre o terreo como deron solución a problemas similares.....	3
Ningunha das anteriores considero que teña interese	

d. Capacidade

10. Sinala os principais obstáculos que che dificultan ou impiden realizar un curso ou actividade de formación (podes sinalar varios):

Non teño tempo laboral (teño demasiado traballo e non podo abandonar o posto varios días seguidos).....	1
Non teño tempo persoal (os meus compromisos e obrigacións persoais impídenme dedicar tempo a esto)	
Imposibilidade por desprazamento xeográfico	
A miña institución non me da facilidades	
non atopo cursos que eme interesen	

Outros:

e. Expectativas

11. Cando asistiches a algún curso ou actividade de formación os teus principais motivos foron (numérais de 1 a 7, 1 o máis importante, 7 o menos importante):

O interese, relación e aplicación desa actividade no meu traballo.....	7
O prestixio do poñente (ou poñentes)	3
A necesidade de obter puntos para concursos internos e promoción profesional	2
Era obrigatorio asistir	1
A actividade fíxose na miña localidade	5
A facilidade de horarios	4
A posibilidade de ver a coñecidos e relacionarse con colegas de outras institucións ou localidades	6

12. O que máis valoras nun curso ou actividade de formación é (podes sinalar varios):

O enfoque práctico.....	
A novidade dos contidos.....	1
O aporte dun punto de vista novo sobre cuestións comúns o meu traballo..	1
A posibilidade de comparar o meu traballo / institución con outros	1
O aporte dun marco teórico a miña actividade profesional	1
A posibilidade de facer consultas sobre problemas cotiáns	

f. Actitudes

13. ¿Qué actitude presentas fronte a formación? (SI/NON)

Asisto a formación organizada	SI	1	NON
-------------------------------	----	---	-----

Aplícoa ou adáptoa o meu posto de traballo	SI	1	NON
Paréceme efectiva	SI	1	NON

Observacións e comentarios

- As veces o que resulta difícil e implementar os novos coñecementos no traballo

14 Si se che ofrece a ocasión de realizar un curso por medios telemáticos cun contido do teu interese estarías disposto a facelo (podes sinalar varias respostas)

En principio si 1
 Só si podo face-lo en horario de traballo.....
 Só se podo utiliza-la equipa informático do meu traballo.....1
 Só si ten recoñecemento na miña institución con vistas a posibles promocións e concursos.....
 Só si a Universidade sufragame a inscrición 1
 Non, en ningún caso

g. Contidos

15. Para o teu traballo actual ¿en qué crees que necesitas máis información da que tes ? Propón ata 5 cursos/accións formativas que cres que están relacionadas directamente co desempeño no teu posto de traballo ou servizo

- Idiomas
- Informática
- Propiedade intelectual
- Habilidades directivas (coordinación de equipos de traballo)
- Lexislación universitaria (actualización)

16. Ferramentas informáticas que utilizas no teu traballo de xeito habitual

	Uso habitual	nada	insuficiente	suficiente	moito
Word	1				1
Excel	1			1	
Access	1		1		
Correo Electrónico	1			1	
Internet	1				1
Outras:					
- Knosys, Corel					

17 ¿Qué nivel de coñecementos posúes?

	0	1	2	3
Galego				1
Inglés			1	
Francés			1	
Outros				

18. ¿Precisas coñecementos de idiomas?

	SI	NON
Galego	1	
Inglés	1	
Francés	1	
Outros	1	

19 ¿Asistíches a algún curso ofertado pola institución?

	SI	NON
Galego	1	
Inglés		1
Francés		1
Outros		1

- 20. Indica qué cursos dos feitos nos dous últimos anos cualificarías como “moi bos”

h. Información sobre Formación

21. ¿Tes información sobre formación do PAS na Universidade de Vigo?(Podes contestar varias)

Sei que existe unha Comisión de Formación.....1
Sei como traballa a Comisión de Formación.....
Sei que existe un Regulam. da Comisión Formación PAS.....1
So coñezo os cursos que se publican na rede

22 ¿Consideras axeitada a información sobre as datas da oferta formativa así como a antelación coa que te chega?

Non, hai bastante desfase entre as datas de oferta e de realización dos cursos. O millor cando ten lugar xa non podes facer e logo o curso non se repite, non se ofrecen datas alternativas.

23. ¿Consideras axeitados os horarios ofertados?. No seu caso ¿ Qué períodos e horarios suxires?

Poderíanse ofrecer horarios alternativos. Tamén se podería facer alguha formación de máis horas mixturando horario laboral e persoal.

24. ¿ Tiveches algún inconveniente dentro do teu servizo para a participación na Formación?. No seu caso indicar que tipo

Non tiven inconveniente
Coincidencia con outos/as compañeiros/as.....1
Por indicación do xefe/a inmediato/a
Outras:

25. Qué Cursos, ideas suxestións e propostas de melloras poderías formular para o desenvolvemento da futura formación

- En moitos casos non sería necesaqrio pechar a asistencia por categoría profesional, nen por ser laboral ou funcionario.

- Habería que admitir nos cursos a aqueles contratados "atípicos" pola Universidade, que traballan non servizos propios, que cada vez son máis.

CACTI / LABORATORIOS

A. DATOS SOBRE O POSTO

a) Oficio que desempeñas

b. Campus e quenda

OURENSE.....	MAÑÁ	TARDE	
PONTEVEDRA.....	MAÑÁ	TARDE	
VIGO.....	MAÑÁ	TARDE	OUTRA.....2

c. Relación contractual coa empresa

Fixo.....
Contratado..... 1

Principais competencias do traballo

- Recepción, medida e interpretación de los resultados en muestras para el Servicio de Análisis de Superficies
- Control del buen funcionamiento del equipamiento + 1
- Formación de becarios
- Asistencia a demostraciones dentro y fuera de España durante los procesos de compra de nuevos equipos
- Recepción de nuevo equipamiento
- Aprendizaje de la utilización del nuevo equipamiento
- Preparación de documentación científica y publicitaria de cada una de las técnicas de mis servicio, etc.
- Mantemento de animalario
- Mantemento de acuario
- Mantemento de varios laboratorios docentes
- Calibración de instrumental de laboratorio

- Tramitación de pedidos
- Apoio a laboratorios de investigación

B. DIAGNÓSTICO

a. Autoavalación

1. Consideras que a túa formación no momento de incorporarte o teu posto de traballo era

Moi adecuada 1

Adecuada 1

Pouco adecuada

Nada adecuada

2. Neste intre, para o traballo que desempeñas, crees que a túa formación é:

Moi adecuada 1

Adecuada 1

Pouco adecuada

Nada adecuada

3. Para o teu cometido concreto, a formación pareceche:

Imprescindible 1

Moi importante 1

Conveniente

Irrelevante

b. Actividade

4. Nos últimos dous anos:

Non teño asistido a ningunha actividade de formación organizada pola Universidade de Vigo..... 1

Non teño asistido, por conta da Universidade de Vigo, a ningunha actividade de formación organizada por outras entidades

Teño aistido a unha ou varias actividdes formativas
organizadas pola Universidade de Vigo..... 1

O meu servizo envioume a unha ou varias actividades de
formación organizadas por outras entidades

5. Nos últimos dous anos:

Non asistín a ningunha actividade formativa pola miña conta...2

Asistín a unha ou varias actividades formativas pola miña conta...

c. Valoración da formación

**7. A formación recibida por parte da Universidade de Vigo
considérala:**

Excelente

Boa..... 1

Regular 1

Mala 1

Non contesta

**8. Que accións consideras que podería mellorar a formación
que recibes por parte da Universidade (podes sinalar varias)**

A creación dunha sección específica dentro do Servizo de
RRHH que se dedique a planificar e xestionar a formación 1

A elaboración dun plano anual de formación 1

A planificación plurianual de formación 1

A colaboración con outras universidades e institucións para
realizar accións formativas consuntas..... 1

Un estudio das necesidades formativas de cada posto de traballo..... 1

Outros:

9. Ordena as seguintes modalidades de actuacións formativas en función do interese que creas que poden ter (numéros de 1 a 6, 1 o máis importante, 6 o menos importante)

Cursos on line (non presenciais).....	5
Cursos presenciais impartidos e organizados pola Universidade 1,1	
Cursos presenciais impartidos e organizados por institucións externas	6,2
Formación no propio posto	3
Realización de visitas a outras institucións co obxecto de coñecer sobre o terreo como deron solución a problemas similares.....	5,4
Ningunha das anteriores considero que teña interese.....	6

d. Capacidade

10. Sinala os principais obstáculos que che dificultan ou impiden realizar un curso ou actividade de formación (podes sinalar varios):

Non teño tempo laboral (teño demasiado traballo e non podo abandonar o posto varios días seguidos).....	1
Non teño tempo persoal (os meus compromisos e obrigacións persoais impídenme dedicar tempo a esto)	
Imposibilidade por desprazamento xeográfico.....	1
A miña institución non me da facilidades.....	1
non atopo cursos que eme interesen	

Outros:

e. Expectativas

11. Cando asistiches a algún curso ou actividade de formación os teus principais motivos foron (numéros de 1 a 7, 1 o máis importante, 7 o menos importante):

O interese, relación e aplicación desa actividade no meu traballo.....	7,1
O prestixio do poñente (ou poñentes)	6,5

A necesidade de obter puntos para concursos internos e promoción profesional	4
Era obrigatorio asistir	7
A actividade fíxose na miña localidade	3
A facilidade de horarios	2
A posibilidade de ver a coñecidos e relacionarse con colegas de outras institucións ou localidades	6

12. O que máis valoras nun curso ou actividade de formación é (podes sinalar varios):

O enfoque práctico.....	2
A novidade dos contidos.....	2
O aporte dun punto de vista novo sobre cuestións comúns o meu traballo..	2
A posibilidade de comparar o meu traballo / institución con outros	1
O aporte dun marco teórico a miña actividade profesional	2
A posibilidade de facer consultas sobre problemas cotiáns	2

f. Actitudes

13. ¿Qué actitude presentas fronte a formación? (SI/NON)

Asisto a formación organizada	SI	1	NON	1
Aplícoa ou adáptoa o meu posto de traballo	SI	1	NON	1
Paréceme efectiva	SI	1	NON	1

Observacións e comentarios

14 Si se che ofrece a ocasión de realizar un curso por medios telemáticos cun contido do teu interese estarías disposto a facelo (podes sinalar varias respostas)

En principio si 2
Só si podo face-lo en horario de traballo.....
Só se podo utiliza-la equipa informático do meu traballo.....
Só si ten recoñecemento na miña institución con vistas a posibles promocións e concursos.....
Só si a Universidade sufragame a inscrición 1
Non, en ningún caso

g. Contidos

15. Para o teu traballo actual ¿en qué crees que necesitas máis información da que tes ? Propón ata 5 cursos/accións formativas que cres que están relacionadas directamente co desempeño no teu posto de traballo ou servizo

- Cursos especializados de análisis de superficies. Empresa AVS. Estados Unidos
- ECASIA 2005
- SIMS Europe. Octubre 2005
- *Ion Beam Analysis (IBA 2005)*
- Manipulación de animales de experimentación
- Manipulación de reactivos radiactivos
- Mantenimiento de instrumentos
- Calibración de aparatos
- Técnicas cromatográficas
- Tecnología de ácidos nucleicos
- Gestión e implantación de un sistema de garantía de calidad
- Análisis de aguas

16. Ferramentas informáticas que utilizas no teu traballo de xeito habitual

Uso habitual	nada	insuficiente	suficiente	moito
Word				2
Excel			1	1
Access		1		
Correo Electrónico				2
Internet			1	1

Outras:

Programas de procesamiento de datos para representación de gráficos
pe-Origin.

Programas de procesamiento de datos específicos de análisis ...
(incompleto)

SPSS

REFERENCE MANAGER

DREAM WEAVER

POWER POINT

17 ¿Qué nivel de coñecementos pusúes?

	0	1	2	3
Galego		2		
Inglés			2	
Francés	1			
Outros			1	

18. ¿Precisas coñecementos de idiomas?

	SI	NON
Galego		1
Inglés	2	
Francés		1
Outros	1	1

19 ¿Asistíches a algún curso ofertado pola institución?

	SI	NON
Galego	1	1
Inglés	1	1
Francés		2
Outros		2

20. Indica qué cursos dos feitos nos dous últimos anos cualificarías como “moi bos”

- Gestión de calidad universitaria
- Inglés administrativo
- Espectometría atómica analítica

h. Información sobre Formación

21. ¿Tes información sobre formación do PAS na Universidade de Vigo?(Podes contestar varias)

Sei que existe unha Comisión de Formación.....1
Sei como traballa a Comisión de Formación.....1
Sei que existe un Regulam. da Comisión Formación PAS.....1
So coñezo os cursos que se publican na rede 1

22 ¿Consideras axeitada a información sobre as datas da oferta formativa así como a antelación coa que te chega?

- El 99% de la formación ofertada no está adaptada a las necesidades de los técnicos del CACTI
- No no hay suficiente información. No es posible planificar los cursos en el tiempo. Es mejor intentar hacer el curso, porque no sabes si despues puedes hacerlo.

23. ¿Consideras axeitados os horarios ofertados?. No seu caso ¿ Qué períodos e horarios suxires?

En muchos casos los horarios son acertados, lo ideal es realizar el curso con carga de trabajo mínima, al final del curso académico.

24. ¿ Tiveches algún inconveniente dentro do teu servizo para a participación na Formación?. No seu caso indicar que tipo

Non tiven inconveniente

Coincidencia con outros/as compañeiros/as.....

Por indicación do xefe/a inmediato/a

Outras:

- o Dificultad para tramitar la solicitud
- o Problemas de coste económico
- o La última vez que solicité asistir (hace más de dos años) la aceptación llegó cuando ya había finalizado el curso.
- o Existen épocas del año en que abandonar el servicio es complicado por la carga de trabajo

25. Qué Cursos, ideas suxestións e propostas de melloras poderías formular para o desenvolvemento da futura formación

- Dado que las problemáticas son muy diversas o planteamiento más adecuado es que cada servicio del CACTI planifique su formación anual, en base a las características de cada servicio. Cada servicio del CACTI debería tener una cantidad anual asignada para realizar la formación con visto y parce de la Dirección del Centro.

- Es necesario evaluar adecuadamente el puesto de trabajo por personal especializado. Así se puede ver la formación real que se necesita. Un problema grave es que las funciones de los técnicos

no están definidas. La dualidad docencia-investigación no está clara y el trabajo a desempeñar es muy diferente en ambos casos.